

Huurvoorwaarden vergaderruimte / cursusruimte Visiom

Kantoorgebouw BW10

Barchman Wuytierslaan 10, Amersfoort

1 augustus 2016

1. Een huurverzoek kan per e-mail worden gedaan. Na bevestiging van de data en tijden door Visiom én de huurder, is er een huurovereenkomst.
2. Bij een eerste verhuurafpraak neemt de verantwoordelijke persoon van de huurder een geldig legitimatiebewijs mee.
3. De huurder verplicht zich de ruimte(n) achter te laten in de staat zoals deze bij aanvang van het gebruik is aangetroffen
4. De huurder is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de huurperiode is ontstaan aan de ruimte(n) en het daarin aanwezige.
5. De huurder zal vooraf de ruimte(n) controleren op eventuele gebreken of schade.
6. De verhuurder is niet aansprakelijk voor vernielingen of vermissingen van persoonlijke eigendommen of eigendommen van de huurder.
7. Het is de huurder niet toegestaan de ruimte(n) aan derden in gebruik te geven of onder te verhuren.
8. Het maximum aantal plaatsen in de vergaderruimte wordt aangehouden.
9. De huurder mag kosteloos koffie en thee zetten in de pantry.
10. Het gebruik van open vuur is verboden.
11. Roken is in het gehele gebouw niet toegestaan.
12. Het is toegestaan om eigen etenswaren en consumpties te nuttigen.
13. Annuleringen dienen per e-mail te worden gemeld via info@visiom.nl of academie@visiom.nl.
14. Bij annuleringen gelden de volgende annuleringskosten:
 - Minimaal een maand van tevoren: geen annuleringskosten,
 - Twee weken tot een maand van tevoren: 25% van de huursom,
 - Korter dan twee weken van tevoren: 50% van de huursom.
15. De huurkosten worden binnen een week na de (eerste) huurdatum voldaan via <http://www.gezondeleefstijlwebwinkel.nl/c-3439397/vergaderruimte-in-amersfoort-huren-bij-visiom/>.

Visiom

Kepplerstraat 15

3817 TA Amersfoort

K.v.K. 34311744

Meijke van Herwijnen

Tel. 06-51745600